

OFFRE D'EMPLOI



Saint-Mathias
SUR-RICHELIEU

Là où le passé inspire l'avenir

INSPECTEUR ADJOINT

Nichée au bord de la rivière Richelieu, Saint-Mathias-sur-Richelieu offre un milieu de vie paisible et dynamique. Reconnue pour sa communauté tissée serrée et la qualité de ses services, **elle place l'humain au cœur de ses actions.**

Municipalité à échelle humaine, elle mise sur la collaboration et la proximité.

Travailler ici, c'est faire une réelle différence dans la vie des citoyens.

Sous l'autorité de la responsable du service de l'urbanisme, le titulaire du poste contrôle l'application de la réglementation municipale principalement en matière d'urbanisme et d'environnement, reçoit les demandes, analyse les projets, effectue les inspections et assure le suivi des dossiers.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Recevoir, traiter et faire le suivi des plaintes en lien avec la réglementation d'urbanisme et de nuisances ;
- Rédiger des avis et des constats d'infraction et en assurer le suivi ;
- Effectuer des visites, sensibiliser et informer les citoyens sur le respect des différents règlements ;
- Participer à l'analyse de dossiers et à la rédaction de rapports concernant l'urbanisme ;
- Assurer le respect du Règlement sur la sécurité des piscines résidentielles ;
- Effectuer toutes tâches administratives connexes.

STATUT D'ENGAGEMENT

Contrat d'une durée de 3-4 mois

LIEU DE TRAVAIL

300, chemin des Patriotes

HORAIRE DE TRAVAIL

Horaire de 4 jours

Poste à 31 h / semaine du lundi au jeudi

CLASSE SALARIALE

Entre 30,90 \$ à 36,32 \$/heure

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études universitaires ou collégial en urbanisme, en aménagement du territoire, ou toute autre formation pertinente en lien avec l'emploi ;
- Six mois d'expérience pertinente;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide et d'une automobile pouvant être utilisée dans l'exercice de ses fonctions.

HABILETÉS

- Utiliser avec facilité divers outils informatiques ;
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et d'intégrité ;
- Manifester une facilité à communiquer en français, tant oralement que par écrit ;
- Avoir de l'entregent.



POSTULE MAINTENANT !

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel au c.chartrand@st-mathias.org avant le 22 mai 2026.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Veillez noter que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.
