

TECHNICIEN(NE) EN AMÉNAGEMENT (niveau 2)

Poste régulier à temps plein

Vous êtes dynamique, polyvalent(e), débrouillard(e) et vous carburez dans un environnement où l'autonomie et le travail d'équipe sont valorisés? Voici une belle opportunité d'emploi pour développer vos compétences et acquérir de l'expérience. Faites-nous parvenir votre candidature sans plus attendre!

Votre rôle et responsabilités

Sous la supervision de la direction du Service de l'aménagement du territoire, vos principales responsabilités sont d'assumer, de manière efficace et professionnelle, différentes responsabilités de la gestion de certains droits fonciers (villégiature) et de la gestion de l'exploitation du sable et du gravier sur les terres du domaine de l'État. Vous agirez également à titre d'inspecteur(trice) du Territoire non organisé (TNO) Lac-au-Brochet. Plus précisément, vous aurez à :

Gestion foncière de la villégiature et gestion des sablières et gravières :

- Assurer la gestion courante des terres publiques en collaboration avec différents partenaires;
- Planifier et effectuer les inspections physiques des emplacements de villégiature et des sites miniers, et en effectuer le suivi;
- Effectuer les différentes inscriptions de droits au Registre du domaine de l'État (RDE) et au Registre des droits miniers du Québec;
- Participer au développement de nouveaux secteurs de villégiature privée;
- Analyser les demandes, émettre les droits et les baux de villégiature, et assurer le suivi de ceux-ci;
- Effectuer la gestion courante et le suivi des activités d'extraction sur le territoire.

TNO Lac-au-Brochet :

- Analyser les demandes et émettre les permis et certificats de conformité et en assurer le suivi;
- Planifier et effectuer l'inspection physique des bâtiments et terrains en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;
- Émettre des constats d'infraction à la réglementation;

Général :

- Gérer les plaintes et en assurer le suivi;
- Répondre aux contribuables et aux divers intervenants sur les différentes questions qui vous sont soumises;
- Supporter, à l'occasion, l'ingénieur forestier dans l'exécution de ses mandats;
- Se déplacer sur tout le territoire de la MRC;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait lui être demandée par le supérieur immédiat.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie du bâtiment, en architecture, en aménagement du territoire et urbanisme, ou toute autre discipline connexe;
- Posséder un minimum d'un an d'expérience dans le domaine;
- Avoir une bonne connaissance des lois et des règlements relatifs à l'exercice de sa tâche;
- Connaître le territoire est un atout;
- Être à l'aise avec les logiciels de la suite Microsoft Office.

Qualités nécessaires

- Avoir des aptitudes en communication et être à l'aise avec divers types de clientèles;
- Faire preuve de discrétion et de courtoisie;
- Faire preuve de débrouillardise lors des inspections;
- Avoir le sens de l'organisation, un esprit d'analyse, ainsi qu'un excellent sens de l'observation;
- Être autonome;
- Être capable de travailler en équipe.

Ce que nous offrons

- De la formation continue pour soutenir ton développement professionnel;
- Des conditions de travail avantageuses et une gamme complète d'avantages sociaux, incluant :
 - Horaire de travail de 34,5 heures/semaine (du lundi au vendredi midi);
 - 15 jours de vacances dès l'embauche;
 - Deux semaines de congés payés durant la période des Fêtes;
 - Congés de maladie et familiaux;
 - Régime de retraite à prestations déterminées et assurance collective;
- Rémunération annuelle : Entre 45 083 \$ et 59 076 \$.

Pour postuler

Si cette opportunité correspond à vos aspirations, passez à l'action! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation **avant midi le vendredi 22 mai 2026**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

Madame Élise Guignard, directrice générale et greffière-trésorière

*MRC de La Haute-Côte-Nord
26, rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
Courriel : rh@mrchcn.qc.ca*

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.

www.mrchcn.qc.ca