



Offre d'emploi Inspecteur ou inspectrice en bâtiment et en environnement

Description du poste

La Municipalité de L'Islet est actuellement à la recherche d'une ressource qui saura joindre l'équipe et y mettre à profit ses forces afin d'assumer un rôle clé en tant qu'inspecteur ou inspectrice en bâtiment et en environnement au sein de son organisation.

Relevant de la direction générale, votre mandat sera le suivant :

Principales responsabilités

- Appliquer les règlements d'urbanisme et les autres règlements municipaux;
- Appliquer les règlements provinciaux de responsabilité municipale ainsi que les autres exigences découlant des lois dont l'application a une portée au niveau de la responsabilité municipale;
- Analyser les projets de construction, de lotissement et de changement d'usage et émettre des permis ou des certificats lorsque ces projets sont conformes à la réglementation d'urbanisme et aux lois connexes à l'aménagement et à l'urbanisme;
- Procéder à l'analyse des autres types de demandes de permis et certificats et procéder à l'émission ou au refus en conformité aux lois et règlements;
- Compiler et envoyer les différentes listes de permis aux organismes (MRC, CCQ, RBQ, SCHL, Statistiques Canada, Bell, Vidéotron);
- Tenir à jour les registres de permis et de certificats, veiller à leur classement, compiler des statistiques et les présenter sous forme de rapports;
- Informer et rencontrer les citoyens et s'assurer de faire respecter la réglementation et la législation en urbanisme et en environnement soit verbalement ou par le biais d'écrits (bulletins municipaux, dépliants, etc.);
- Répondre aux diverses demandes d'information provenant des citoyens, des organismes et des professionnels relativement aux règlements municipaux et maintenir une bonne relation avec eux;
- Recevoir les demandes destinées à la Commission de protection du territoire agricole du Québec et assurer le suivi demandé, participer à la préparation des demandes en lien avec la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles et toutes autres lois;
- Recevoir et analyser les demandes de dérogation mineure et les soumettre à l'urbaniste;
- Agir comme personne-ressource auprès de la Municipalité et des comités consultatifs sur demande;
- Effectuer des inspections du territoire, faire le suivi des plaintes, émettre des avis d'infraction et des constats d'infraction, effectuer les suivis avec la direction et, au besoin, témoigner devant les tribunaux;
- Participer activement aux dossiers relatifs à l'environnement;

- Effectuer toute autre tâche qui est de sa compétence, à la demande de son supérieur immédiat ou de toute autre personne en autorité.

Exigences du poste

- Posséder une formation universitaire ou collégiale en urbanisme ou dans un domaine connexe;
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience liée au poste;
- Posséder une capacité de travailler en équipe ou en solitaire, selon les besoins;
- Avoir une excellente connaissance du français, oral et écrit;
- Avoir une connaissance du milieu municipal, un atout;
- Être rigoureux/rigoureuse, avoir un bon sens de l'écoute et être respectueux/respectueuse du citoyen;
- Être tolérant/ tolérante envers la clientèle difficile;
- Posséder un permis de conduire en règle.

Conditions de l'emploi

- Statut du poste : emploi permanent à temps plein;
- L'horaire de travail est du lundi au vendredi, 35 heures/semaine.

Conditions de travail

La Municipalité offre des conditions de travail et des avantages sociaux très concurrentiels :

- Rémunération attrayante, taux horaire de 30,26 \$ à 38,34 \$;
- Participation au plan de retraite (jusqu'à concurrence de 5 %);
- Participation à l'assurance collective;
- Congés à la période des Fêtes, en plus des vacances régulières.

Il est à noter que seules les personnes retenues seront convoquées aux entrevues.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature, lettre de motivation et curriculum vitae, à l'attention de M. Michel Pelletier, au plus tard le 5 juin 2026 à 16 h :

- par courriel : dg@lislet.com
- par télécopieur : 418 247-5085
- par la poste : 284, boulevard Nilus-Leclerc, L'Islet (Québec) G0R 2C0