



Offre d'emploi **Conseiller en urbanisme** **Conseillère en urbanisme**

La Municipalité de L'Islet compte près de 3 900 citoyens attachants et fiers de leur milieu de vie. Située sur le bord du fleuve à l'est de Montmagny, on y compte une trentaine d'employés composée de cols blancs, de cols bleus, de cadres en plus de nombreux pompiers.

Tu apprécies le travail collaboratif et les mandats diversifiés? Tu fais preuve de rigueur et d'autonomie tout en étant créatif dans la recherche de solutions? Rejoins notre équipe dynamique et établie, et apporte une vision dans notre municipalité attachante en tant que conseiller ou conseillère en urbanisme.

Description du poste

Avec la collaboration et sous l'autorité de la direction générale, le ou la titulaire du poste sera appelé à élaborer les dossiers présentés au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au comité de démolition ainsi qu'à collaborer à l'élaboration des modifications réglementaires. Voici les principaux défis et responsabilités qui vous attendent :

- Analyser la municipalité, mais aussi la région et le territoire rural, comme lieux d'interaction sous les angles économique, social, politique, culturel et environnemental;
- Élaborer, coordonner, superviser et vérifier les instruments de planification et de réglementation en matière d'urbanisme, notamment les schémas d'aménagement et de développement, les plans d'urbanisme et les règlements d'urbanisme;
- Préparer et présenter les dossiers devant être soumis au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assurer le suivi des décisions. Préparer la documentation requise pour la présentation au conseil municipal;
- Préparer les dossiers devant être soumis au comité de démolition et assurer le suivi des décisions;
- Préparer et rédiger certains amendements à la réglementation d'urbanisme;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des citoyens et des entrepreneurs dans les dossiers relatifs aux modifications réglementaires, aux dérogations mineures et aux dossiers relatifs au règlement sur les usages conditionnels, règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) et autres règlements de nature discrétionnaire;
- Assurer une veille des bonnes pratiques et préparer des analyses réglementaires afin de mettre à jour les règlements d'urbanisme;
- Assister à différents comités ou réunions de travail sur demande du supérieur;
- Effectuer toute autre tâche connexe à son poste et exigée par la direction générale.

Exigences du poste

- Diplôme universitaire en urbanisme ou en aménagement du territoire;
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans un travail similaire;
- Membre de l'Ordre des urbanistes du Québec, un atout;
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements encadrant la pratique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme;
- Avoir acquis des compétences en rédaction de règlements d'urbanisme et avoir une bonne capacité de synthèse;
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement au sein d'une équipe;
- Habileté à coordonner plusieurs dossiers simultanément et faire preuve d'une grande capacité d'organisation;
- Avoir une aisance à communiquer verbalement et par écrit et avoir de l'entregent.

Conditions de l'emploi

En vous joignant à la Municipalité de L'Islet, vous trouverez une équipe compétente et dévouée, ainsi que des conditions avantageuses :

- Statut du poste : emploi permanent à temps plein;
- Un horaire de travail de 35 heures par semaine;
- Un taux horaire à partir de 33,79 \$;
- Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur;
- Congé payé par l'employeur entre le 24 décembre et le 2 janvier de chaque année;
- Assurances collectives et régime de retraite.

Il est à noter que seules les personnes retenues seront convoquées aux entrevues.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature, lettre de motivation et curriculum vitae, à l'attention de M. Michel Pelletier, directeur général greffier-trésorier, au plus tard le 3 juillet 2026 à midi :

- par courriel : emploi@lislet.com
- par télécopieur : 418 247-5085
- par la poste : 284, boulevard Nilus-Leclerc, L'Islet (Québec) G0R 2C0