



OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur(trice) municipal(e)

Service de l'aménagement et de l'urbanisme – Municipalité de Yamaska

Description du poste

Sous l'autorité de la direction générale, l'inspecteur(trice) en bâtiment et en environnement veille à l'application rigoureuse des règlements municipaux en matière d'urbanisme, de zonage, de construction et de protection de l'environnement.

Le/la titulaire du poste est le premier point de contact avec les citoyens pour tout projet de développement. Ce rôle exige un équilibre parfait entre un rôle-conseil auprès de la population et une fermeté absolue dans le respect des cadres réglementaires.

Principales responsabilités

- Recevoir, analyser et délivrer les demandes de permis et de certificats d'autorisation en regard de diverses réglementations applicables.
- Accueillir, conseiller et guider les citoyens et les entrepreneurs dans la réalisation de leurs projets.
- Analyser les plans afin de valider leur conformité aux réglementations municipales et provinciales.
- Effectuer les inspections sur le terrain, documenter les infractions, émettre les avis de non-conformité et les constats d'infraction requis.
- Assurer le suivi des dossiers litigieux et collaborer, au besoin, avec les conseillers juridiques de la municipalité.
- Participer activement aux réunions du Comité consultatif d'urbanisme (CCU).

Profil recherché

Nous recherchons une personne de terrain dotée d'une solide carapace, qui sait faire preuve de pédagogie, mais qui ne recule pas devant la pression.

Exigences

- Expérience: Minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente dans un rôle d'inspection municipale ou en urbanisme.
- Scolarité: Formation technique en urbanisme, en inspection de bâtiment, en architecture, ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.



-
- Permis requis: Être titulaire d'un permis de conduire valide (classe 5) et avoir accès à un véhicule pour les déplacements sur le territoire.
 - Excellente connaissance des lois professionnelles et du cadre réglementaire municipal québécois (LAU, Q-2, r.22, etc.).
 - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels d'urbanisme (CIM, un atout).

Qualités interpersonnelles recherchées

- Fermeté et rigueur: Capacité démontrée à maintenir ses positions avec assurance et impartialité face à une clientèle exigeante ou en situation de conflit.
- Excellente gestion du stress: Aptitude à désamorcer les tensions sur le terrain tout en restant professionnel et respectueux.
- Diplomatie affirmée: Savoir vulgariser la réglementation avec tact, tout en fixant des limites claires et non négociables.

Conditions de travail

- Horaire: 32 heures par semaine, en présentiel (réparties sur 4 jours).
- Rémunération: Salaire compétitif établi selon l'expérience.
- Avantages: Gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite, assurances, congés, etc.).

Pour postuler

Vous êtes une personne de principes, rigoureuse et prête à relever les défis de notre service de l'urbanisme? Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

Par courriel: directiongenerale@yamaska.ca

Les candidatures sont acceptées en continu. Les personnes dont le profil correspond aux exigences du poste seront contactées pour une entrevue au fur et à mesure de l'analyse des candidatures. Nous encourageons les personnes intéressées à soumettre leur candidature dès que possible, puisque le poste sera comblé dès qu'une personne qualifiée sera retenue.