

Belle à voir, belle à Vivre, la Municipalité de Petite-Rivière-Saint-François est à la recherche de la perle rare qui comblera notre équipe! Nous sommes à la recherche d'un(e) Responsable de l'urbanisme qui se verra attribuer des dossiers variés, dans une belle ambiance de travail!

Si tu es une personne animée par la variété de défis, proactive et axée sur les solutions, tu seras comblé à ce poste!

Est-ce que les qualités ci-bas te collent à la peau ?

- Posséder de l'initiative, de l'autonomie & du leadership;
- Posséder un grand sens d'analyse et avoir le souci du détail;
- Posséder de grandes aptitudes en termes d'interprétation et d'application des règlements d'urbanisme (avec discernement);
- Faire preuve de diplomatie en tout temps;
- Avoir une grande capacité d'organisation et de planification;
- D'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- D'excellentes aptitudes en communication verbale et écrite (avoir une bonne rédaction réglementaire est une nécessité, surtout avec notre territoire plutôt complexe) ;
- Faire preuve d'un souci constant envers la qualité des services rendus.

Est-ce que ces tâches allument l'étincelle en toi ?

Urbanisme et environnement:

- Planifier, coordonner, élaborer et rédiger tous les amendements aux règlements d'urbanisme ou autres règlements spécifiques relatifs à l'urbanisme;
- Rédiger tous les avis publics nécessaires au processus d'adoption et d'entrée en vigueur de ces règlements;
- Veiller à ce que les processus légaux d'adoption des règlements soient respectés;
- Assurer la conformité des règlements d'urbanisme aux orientations et objectifs du Plan d'urbanisme, ainsi qu'au document complémentaire du Schéma d'aménagement régional de la MRC;

- Analyser la conformité des projets soumis par des promoteurs, des particuliers pour étude face aux objectifs du Plan d'urbanisme et des règlements en vigueur;
- Effectuer des recommandations au Conseil municipal ou au Comité consultatif d'urbanisme;
- Assurer la planification et la coordination de divers projets réalisés par le service d'urbanisme de la municipalité;
- Animer des réunions de comités de travail et de suivi de divers projets;
- Agir à titre de personne ressource et de secrétaire d'assemblée au sein du Comité consultatif d'urbanisme;
- Planifier et animer les séances de consultation publique;
- Assurer le traitement des demandes d'autorisation et de déclaration auprès de la CITQ;
- Élaborer et préparer les dossiers d'infractions pour la Cour municipale et au besoin, comparaître en cour et assurer le suivi des dossiers;
- Conseiller la direction générale sur toute amélioration pouvant être apporté sur les méthodes de travail du Service d'urbanisme;
- Informer les citoyens et les accompagner dans leurs demandes;
- Rédiger des règlements ou effectuer des modifications de règlements;
- Assurer la structure du département;
- Assurer le suivi des plaintes, requêtes et dossiers d'infraction dans les délais requis;
- Enfin, assurer un rôle de soutien, d'analyse et de recommandations en matière d'urbanisme auprès du Conseil municipal, de la direction générale, du Comité consultatif d'urbanisme, des travaux publics, de l'administration, des citoyens, des professionnels, des entrepreneurs, des promoteurs et divers autres acteurs du milieu.

Inspection municipale:

Conjointement avec l'inspecteur en bâtiment :

- Recevoir, analyser et autoriser, lorsque conformes, toutes les demandes de permis de construction et de certificats d'autorisation en respect des règlements d'urbanisme et autres règlements de responsabilité municipale;

- Assurer l'application et le respect des règlements d'urbanisme, des règlements provinciaux de responsabilité municipale ou tout autre règlement spécifique;
- Assurer la gestion des plaintes ou requêtes relatives au non-respect des règlements d'urbanisme et municipaux;
- Soutenir l'inspecteur en bâtiment et assurer l'assistance nécessaire à ce dernier.

Si tu as répondu « oui » aux questions précédentes, voici ce que nous recherchons :

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme ou de second cycle en aménagement du territoire;
- Être membre de l'Ordre des Urbanistes du Québec ou apte à le devenir;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en urbanisme dans le domaine municipal;
- Bonne connaissance des différents codes, lois et règlements en lien avec l'emploi : Code Civil, Code municipal, Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées, Loi sur la qualité de l'environnement, Loi sur le patrimoine culturel, Règlements d'urbanisme à caractère discrétionnaire, etc.);
- Maîtriser la suite de logiciels *Office* (Word, Excel, Power-point), le logiciel de gestion informatique des permis de construction, certificats d'autorisation et informations sur les immeubles de *PG*, le logiciel *GoNet* relatif à la matrice graphique, ainsi que l'outil *Géomatique (arcgis)* et *autocad*;
- Détenir un permis de conduire de Classe 5;
- Avoir un très grand sens de l'organisation et une proactivité exemplaire;
- Être très méthodique et rigoureux;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite
- Être apte à assister à des rencontres en soirée;
- Détenir un permis de conduire valide
- Sens du service à la clientèle, diplomatie et bon jugement

Voici nos conditions avantageuses (en plus de travailler avec des collègues en or!):

- Salaire : 50,58 \$ à 55,57 \$/h
- Deux augmentations salariales par année
- Temps complet : 32 h/semaine
- Poste syndiqué
- Milieu de travail stimulant, au cœur d'un environnement naturel exceptionnel
- Congés mobiles et journées maladie
- 13 jours fériés par année
- Assurance collective avec assurance dentaire
- Régime d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur
- Prime de rétention annuelle de 1 000 \$ à 3 000 \$
- Télétravail permis 1 journée/semaine.

Date limite pour postuler : 21 août 2026

Pour toutes questions ou pour faire parvenir votre CV, voici les coordonnées :

clemay@petiteriviere.com

À l'attention de Claudia Lemay, directrice générale adjointe

Pour consulter l'offre complète et tous les détails, visitez notre site Web!

Le genre masculin est utilisé comme genre neutre afin d'alléger le texte et inclut toute personne, sans distinction de genre.

La Municipalité valorise l'équité, la diversité et l'inclusion en emploi et encourage toute personne qualifiée à soumettre sa candidature.

Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande durant le processus de sélection.

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt; seules les personnes retenues seront contactées.

Les renseignements personnels recueillis seront traités de façon confidentielle, conformément aux lois applicables.