

Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle

Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du territoire

La Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle, située en Estrie, est à la recherche d'une personne polyvalente, autonome et dynamique afin de contribuer activement à la gestion du territoire, des infrastructures municipales et de plusieurs dossiers stratégiques.

Principales fonctions

- Gestion des dossiers d'urbanisme et de réglementation;
- Coordination de la voirie et des infrastructures;
- Suivi des entrepreneurs et inspections terrain;
- Gestion et suivi des actifs municipaux;
- Participation à différents projets municipaux.

Profil recherché

Nous recherchons une personne autonome, organisée, capable de prendre des initiatives, ayant un bon jugement et une approche orientée vers les solutions.

Exigences

- Formation ou expérience pertinente;
- Expérience municipale (atout);
- Bonne capacité de communication;
- Permis de conduire valide;
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

Conditions offertes

- Poste permanent à temps plein, 35 heures par semaine;
- Horaire flexible;
- Salaire de 30 \$ à 35 \$ l'heure selon l'expérience et les compétences;
- Probation de 6 mois et évaluation après 3 mois;
- RÉER
- Allocation cellulaire de 30 \$ par mois;
- Déplacements remboursés au taux gouvernemental;
- Milieu de travail humain et dynamique;
- Possibilité de formation et de développement professionnel.

Transmission des candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature à :

Gilbert Côté

Directeur général et greffier-trésorier

Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Rochelle

dg@sadlr.quebec

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.